# CAPITOLATO TECNICO

## *FORNITURA DEL SERVIZIO DI ACCESSO*

## *ALLA BANCA DATI DI CONTENUTI DIGITALI*

## *GETTY IMAGES*



*Classificazione documento: Consip Ambito Pubblico*

## INDICE


1 PREMESSA ..... 3

1.1 DEFINIZIONI ..... 3

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO ..... 4

2 OGGETTO DEL SERVIZIO ..... 5

2.1 CONSEGNA E ADEMPIMENTI ..... 6

2.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ ..... 7

3. GESTIONE DEL CONTRATTO ..... 7

3.1 DURATA ..... 7

3.2 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI ..... 7

3.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE ..... 8

3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA ..... 8

3.5 LINGUA ..... 8

3.6 RISERVATEZZA ..... 8

4 MODALITA' DI FATTURAZIONE ..... 8

5 PORTALE FORNITORI ..... 9

# 1 PREMESSA

## 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;

- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente e Beneficiaria;

- AMMINISTRAZIONE: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformarsi il servizio;

- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;

- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;

- Società: la società aggiudicataria della fornitura/servizio;

- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

## 1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Dal 1976 Sogei è una realtà dedicata allo sviluppo delle soluzioni IT per il Sistema fiscale nazionale, realizzato e gestito al livello dei più alti standard europei in termini di tecnologia, capacità di servizio, efficienza operativa.

Da luglio 2002 il capitale della Sogei è interamente posseduto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, rafforzando così il proprio ruolo di partner tecnologico dell'Amministrazione finanziaria.

Da oltre 30 anni è impegnata ad assicurare la modernizzazione del Paese, mettendo a disposizione di tutto il settore pubblico il patrimonio di conoscenze ed esperienze tecnologiche, organizzative e fiscali acquisite, nell'ottica di una maggiore semplificazione delle procedure amministrative e di una più ampia integrazione tra le pubbliche amministrazioni.

Attraverso l'interoperabilità dei sistemi, il riuso delle soluzioni e l'integrazione delle tecnologie, contribuisce allo sviluppo e all'innovazione della Pubblica Amministrazione e garantisce unitarietà ed efficacia alle azioni strategiche per il governo del Paese. Per la qualità delle soluzioni informatiche realizzate, Sogei svolge anche in ambito internazionale un ruolo importante per lo sviluppo dell'e-Government e il superamento del digital divide, attraverso la diffusione di best practice e prodotti di ricerca e sviluppo. I dipendenti Sogei, grazie ad un know how consolidato e al forte impulso all'innovazione, permettono all'azienda di qualificarsi quale risorsa nazionale nell'area ICT. Con l'atto di indirizzo del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 3 settembre 2009 viene confermata la missione istituzionale di Sogei e vengono assegnati nuovi compiti in ambito pubblico, nazionale e internazionale, di conseguenza Sogei persegue i seguenti obiettivi:

- innovazione tecnologica del Sistema fiscale, incremento dell'efficienza nei servizi e nei processi, contenimento dei costi;
- riforma del Sistema fiscale in prospettiva dell'attuazione del Federalismo fiscale, anche a supporto delle autonomie locali;
- interoperabilità massima con altri sistemi della Pubblica Amministrazione;
- sicurezza logica e fisica del Sistema attraverso la continua evoluzione delle proprie componenti.

Inoltre, Sogei partecipa attivamente al processo di modernizzazione, innovazione e rinnovamento della PA, mettendo a disposizione le competenze tecnologiche e di sistema di cui dispone:

- in sede nazionale, in materia di e-Government (integrazione banche dati, interoperabilità, sicurezza e riservatezza dei sistemi e delle reti, accesso degli utenti ai servizi informatici);
- in ambito internazionale, intensificando la propria presenza e partecipazione pro-attiva nelle iniziative e nei progetti di innovazione a livello comunitario e a supporto dell'azione del Ministero degli Affari Esteri.

La Sogei, essendo la principale realtà pubblica nel mercato nazionale dell'IT, sta anche operando come centro di sviluppo di tecnologie e progettualità per migliorare la propria competitività su tale mercato e per valorizzare gli aspetti qualitativi delle proprie proposte.

## 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Sogei, per i suoi progetti di comunicazione aziendale, ha l'esigenza di realizzare prodotti innovativi in grado di mettere a disposizione il materiale necessario alla produzione dei suddetti prodotti. Il servizio offerto da Getty Images S.r.l. è completo, innovativo e pienamente conforme alle esigenze di Sogei perché fornisce un'ampia gamma di immagini, video e file rf musicali di alta qualità, non pone limiti al numero degli utenti e non ha nessun limite mensile o giornaliero di download, permette di usare le bacheche per salvare, organizzare o scaricare immagini e clip video, offrendo la possibilità di utilizzare il pannello dei filtri per migliorare i risultati di ricerca in base a orientamento dell'immagine, numero di persone che appaiono nella foto, colore e molte altre opzioni per risparmiare i tempi di ricerca.

Il presente Capitolato disciplina l'accesso a banche dati immagini, illustrazioni, video e file rf musicali di Getty Images, da erogarsi in favore di Sogei S.p.A., ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, dai Termini Commerciali di Getty Images e dall'Addendum Contrattuale. In particolare, si precisa che le previsioni dei Termini Commerciali Getty Images – che includono altresì i Termini Standard di licenza applicabili ai contenuti Getty Images devono essere considerati prevalenti e parte integrante delle licenze concesse sui contenuti scaricati dalla banca dati in questione.

In particolare, si richiede l'accesso a un abbonamento triennale con le seguenti caratteristiche – maggior informazioni reperibili nei Termini Commerciali Getty Images:

- accesso fino a 2.500 elementi di contenuto per ciascun anno di contratto tra immagini e video delle seguenti collezioni: creative RF, editorial RM, così per un totale di 7.500 elementi di contenuto per il triennio,

- utilizzo contenuti creative RF illimitato nello spazio e nel tempo, possibilità di utilizzo di immagini creative RF per presentazioni aziendali,

- utilizzo contenuti creative RF illimitato nello spazio e nel tempo,

- possibilità di utilizzo di immagini creative RF per presentazioni aziendali, comunicazioni interne ed esterne, siti internet, social aziendali Sogei e dei clienti, siti dei clienti esterni (non a scopo pubblicitario),

- nessun limite al numero di utenti che possono accedere all'archivio,
- nessun limite giornaliero o mensile di download di contenuti, fermo restando che l'abbonamento avrà un limite di download annuale e un limite complessivo triennale.
- tipo immagini e video: creative RF & editorial RM
- tipo video: WEB e HD creative RF,
- varie dimensioni di immagini (da extra piccola a grande), anche in formato vettoriale, in base alle effettive disponibilità di ciascun contenuto
- musica e clip audio di alta qualità di vario genere,
- possibilità di ricerca di ogni tipo di immagine, relativa a oggetti o concetti utilizzando i filtri avanzati.

### 2.1 CONSEGNA E ADEMPIMENTI

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, ad attivare l'abbonamento alla banca dati.

Nel caso si tratti di un nuovo acquisto di Licenze (Perpetue o Sottoscrizioni) il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

Nel caso si tratti di un rinnovo manutenzione e/o non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del Servizio di manutenzione.

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare espressamente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) sia i certificati di proprietà delle licenze (Enrollment, POE, etc.) ove previsti sia i certificati che attestino la fornitura di manutenzione se prevista.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni dei prodotti SW.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per accedere alla banca dati, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente.
Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

### 2.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Contestualmente all'attivazione dell'abbonamento e successivamente all'inizio di ciascuna annualità, e comunque non oltre 5 (cinque) giorni da tale data, sarà avviata la verifica di conformità che si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico e nell'Addendum contrattuale.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il termine massimo di 5 giorni solari. Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà la facoltà di risolvere il contratto e di dare eseguire tutto o in parte il servizio a terzi in danno alla Società e fatto salvo in ogni caso il diritto di risarcimento di tutti i danni comunque subiti. A completamento della verifica positiva sarà prodotta la "Nota di Verifica di conformità" che dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del servizio e dal Responsabile Sogei.

## 3. GESTIONE DEL CONTRATTO

### 3.1 DURATA

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula e avrà una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di attivazione dell'abbonamento.

### 3.2 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi", contestualmente alla presentazione dell'offerta o comunque prima della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del servizio, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Capitolato Tecnico, con la responsabilità di gestire e risolvere tutte le problematiche tecniche e contrattuali legate al corretto svolgimento della Fornitura/Servizio affinché la Sogei, nella persona del proprio Direttore dell'esecuzione, possa farvi riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali.
La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

### 3.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

### 3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.
Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

### 3.5 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana e/o lingua inglese.

### 3.6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Sogei, ancorché al di fuori delle attività oggetto del contratto.

## 4 MODALITA' DI FATTURAZIONE

La Società potrà emettere fattura, all'inizio di ciascuna annualità e saranno pagate secondo le tempistiche previste nel template contrattuale. Il pagamento avverrà a 60 gg. dalla ricezione della relativa fattura.

Le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.
Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare le fatture entro il termine previsto.

## 5 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi.

Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- accreditamento del personale – attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei,
- ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità),
- rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP),
- gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

**Accreditamento del personale**

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti del Fornitore o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione ''Accreditamenti'' presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.